

Prozessablauf Bikeleasing

Start



euorad
bikeleasing



Der Mitarbeiter besucht die Unternehmens-Leasingwebseite, druckt den Blanko Überlassungsvertrag aus und vervollständigt diese mit seinen persönlichen Daten.

<http://www.psjci-bikeleasing.de/>



Der Mitarbeiter sucht bei einem ZEG Fachhändler sein Fahrrad / E-Bike aus; mitzubringende Unterlagen: Mitarbeiterausweis, Überlassungsvertrag



Der ZEG Fachhändler erstellt, druckt den Leasingantrag für den Mitarbeiter und übergibt diesen dem Mitarbeiter. Mitarbeiter vervollständigt Überlassungsvertrag.



AGL Activ Services

Die AGL gibt den Leasingvertrag über das Portal beim ZEG Fachhändler frei und informiert ggf. die Personalabteilung per E-Mail



Johnson Controls



Die Personalabteilung schickt den unterschriebenen Leasingvertrag nach Prüfung & Freigabe an die AGL, ggf. vorab per Mail zur Freigabe. (anfrage@activ-services.de)



Der Mitarbeiter reicht folgende Dokumente bei der Personalabteilung ein:
- Ausgefüllter und Unterschriebener Überlassungsvertrag
- Leasingantrag des ZEG Händlers



Der ZEG Fachhändler bereitet ausgewähltes Bike zur Übergabe vor und informiert den Mitarbeiter.



Der Mitarbeiter holt das Bike beim ZEG Fachhändler ab, unterschreibt die Übernahmebestätigung (mit Unterschriftsdatum beginnt die Laufzeit des Leasing- und des Überlassungsvertrages). Der ZEG Fachhändler sendet Rechnung und Übernahmebestätigung an die AGL.



AGL Activ Services

Johnson Controls

Die AGL sendet die Vertragsunterlagen mit Dauermietrechnung an die Personalabteilung, welche die Versteuerung im Abrechnungssystem startet.

** Die Personalabteilung hat nur 2 x Kontakt mit dem Vorgang. **